



ה י ת ר ב נ י ה

הועדה המקומית לתכנון ובניה	היתר בניה מספר	בקשה מספר	תיק בניין
ועדה מקומית לתכנון ובניה דרום השרון	2021088	20210442\1	485
מס' רישוי זמין: 10000043094			

רשות מקומית: דרום השרון		כתובת הבניה: צור 27, מתן	
גוש: 8806	חלקה: 52	מגרש: 1216	תכנית: שד/במ/9/104 א
תכניות נוספות: 3/1315/3			

שם	ת.ח.פ.	כתובת	ישוב	טלפון
בעל היתר	אפי מזור	025518366	צור 27	מתן
בעל היתר	מיכל מזור	034293860	צור 27	מתן
עורך הבקשה	רינת שורץ	027893213	נוף השרון 30	מתן

היתר זה אינו ניתן להעברה אלא באישור מוסד התכנון.

על פי אישור רשות רישוי מקומית בישיבה מספר: 2021022 בתאריך: 15/07/2021

מהות ההיתר:

א) שינויים בגג והחלפת גג רעפים ביחידה מבית דו משפחתי קיים

ב) הריסה

בתנאי שהעבודות האמורות תבוצענה בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות) התש"ל - 1970, ובהתאם לנספחים החתומים והמאושרים, המצורפים להיתר זה, וימלאו תנאים לעיל:

* ראה תנאים לנספח בהיתר. *

*לא הוחל בעבודה תוך שנה אחת מיום נתינת ההיתר - בטל היתר הבניה.

להלן חישוב שיעור אגרת הבניה מס': 2021170

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר ליח'	סה"כ
1.00.080	אגרת מינימום		1.00	302.04	302.00
1.00.800	עבודה מצומצמת ועבודות אחרות: לעבודה הטען נכשקטמור		1.00	302.04	
				סה"כ אגרות בניה	302.00

היתר זה יפקע תוקפו בתום 3.0 שנים מיום נתינתו.

היתר זה אינו מהווה אישור לתחילת עבודות.

תאריך הפקת ההיתר 08/08/2021

תאריך נתינת ההיתר / /

אושרת גני - גונן
ראש המועצה האזורית
דרום השרון

אושרת גני גונן
יו"ר הועדה המקומית

אמיר כהן
מהנדס המועצה
מא דרום השרון

אמיר כהן
מהנדס המועצה

ועדה מקומית
לתכנון ובניה
דרום השרון

חותמת הועדה המקומית

לוח: עותק אחד של הנספחים חתומים ומאושרים על-ידי יו"ר הועדה המקומית/המהנדס.

לפי תקנה 18 (ד) לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות) התש"ל 1970 יוחזק בידי מנהל העבודה באתר הבניה במשך כל זמן הביצוע של העבודה, עותק אחד של ההיתר על נספחיו, חתום ומאושר, ויוצג לפי דרישה לנציג ועדה מקומית, ועדה מחוזית, רשות הבריאות, הרשות המקומית או מפקדת הג"א, לשוטרי או לכבאי.

תנאים להיתר:

תנאים לקליטת בקשה להיתר:
 תכנית ראשית כולל פיתוח, הבקשה תוגש על רקע מדידה לצרכי רישום.
 מפת מודד עדכנית לשנה טרום הגשת הבקשה להיתר
 הוכחת בעלות (נסח רישום מקרקעין / הצהרת ע"ד)
 חתימת בעלי הקרקע. 'עפ"י נסח טאבו - למעט רשות הפיתוח ו/או קק"ל (הנכללים באישור רמ"י לבקשת ההיתר).
 חוזה חכירה / הסכם פיתוח
 רישיון עורך הבקשה
 רישיון מהנדס ראשי
 התייחסות וועדי הישוב
 הסכמת שכן בקיר משותף- במידת הצורך יש לציין שם ומס' טלפון ליד החתימה
 הצהרת מהנדס על יציבות בניין קיים
 טופס הצהרה על כמות פסולת בניין

תנאים לשלב בקרת תכן:
 חישובים סטטיים לפי תקן, כולל הצהרת מהנדס ותצהיר מתכנן השלד
 היטל השבחה ייגבה על פי חוק, בגין תכניות שאושרו לאחר קבלת הזכויות בנכס ובגין הקלות ככל שיתבקשו.
 אישור מחלקת הגביה על תשלום היטלים. יש לפנות למחלקת הגביה במועצה בצירוף מכתב החלטה
 אגרת בניה כחוק (בקיזוז פיקדון שישולם בעת פתיחת הבקשה להיתר).
 לצורך חתימת ההיתר יש להגיש בוועדה, ב"תיק ורוד", שני עותקים מעודכנים וחתומים של תכנית ההיתר.
 קבלת הנחיות הוועדה ורשימה מרכזת לתחילת עבודות

- תנאים לתחילת עבודות:
1. א. טופס יעודי - הודעה על מינוי אחראי ראשי לביקורת על הביצוע
 1. ג. טופס יעודי - הצהרת אחראי ראשי לביקורת על הביצוע
 2. טופס יעודי - הודעה על מינוי קבלן* רשום האחראי לביצוע הבנייה (למילוי ע"י בעל ההיתר, יש לצרף תעודת קבלן בתוקף ובהתאם להגדרות עבודתו ברישיון.
 3. א. טופס יעודי - הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין
 3. ב. טופס יעודי - הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין
 5. א. טופס יעודי - הצהרת קבלן* רשום לביצוע בניה או עבודה
 5. ב. צילום רישיון קבלן* בתוקף
 7. טופס יעודי - אישור מודד מוסמך בדבר הסימון מתווה בבניין במגרש עצמו.
 8. טופס יעודי - בקשה לאישור תחילת עבודה חתומה ע"י האחראי לביקורת על הביצוע בצירוף אישור על מינוי בידי בעל ההיתר
 11. טופס יעודי - תכנית ארגון אתר - בהתאם להנחיות תכנית ארגון אתר, חתומה ע"י מתכנן הבנייה, מבצע הבנייה ויועץ בטיחות על פי מידת הצורך
 12. תכנית הסדרי תנועה זמניים
 13. א. היתר לבצוע עבודת אסבסט מהמשרד להגנת הסביבה - במידה וקיים.
 13. ב. אישור על סיום עבודת אסבסט מהמשרד להגנת הסביבה (במידה וטרם בוצע יש להציג בעת תעודת גמר)
 14. א. שיקום ופינוי קרקע מזוהמת: היתר לבצוע עבודה מהמשרד להגנת הסביבה - במידת הצורך
 14. ב. שיקום ופינוי קרקע מזוהמת: אישור על סיום עבודה מהמשרד להגנת הסביבה - במידת הצורך
 16. א. תמונות על גידור עם שילוט
 16. ב. טופס יעודי חתום על ידי בעל ההיתר ומנהל העבודה באתר
 16. ג. טופס הודעה על פעולות בניה ומינוי מנהל עבודה
 16. ד. אישור שליחה למשרד העבודה של סעיף 16.ג.
 17. טופס יעודי - לוח זמנים משוער לביצוע (רק בפרוייקטים תחת מכון בקרה)
 18. טופס יעודי - חישוב עודפי חפירה+ פתרון לפינוי העודפים (במידה וקיים מרתף/בריכה/חניון תת)
 19. צילום היתר הכולל אישורים נוספים הדרושים לקבלת אישור תחילת עבודה בהתאם לתנאי היתר ולגיליון הדרישות.
 20. אישור (רישיון כריחה/העתקה) פקיד היערות לכריחה או העתקה - במידת הצורך
 21. אישור על השלמת מיגון עצים (ימולא ע"י אחראי לביקורת על הביצוע) - במידת הצורך
 22. אישור על השלמת מיגון אלמנטים לשימור (ימולא ע"י אחראי לביקורת על הביצוע) - במידת הצורך
 23. תיאום תשתיות לעניין מיקום עוגני קרקע - במידת הצורך
 24. טופס יעודי - מכתב התחייבות לפעול על פי ההנחיות

תנאים לתעודת גמר:

1. בקשה לתעודת גמר (למילוי ע"י האחראי לביקורת על הביצוע)

- 2.א. מפת עדות (as made) ערוכה ע"י מודד מוסמך ובהתאם להנחיות מפ"י על התאמת מצב קיים להיתר
- 2.ב. דיווח מודד - סיום יציקת קומת המסד
- 2.ג. דיווח מודד - סיום בניה / מבנה קיים
- 4.א. דיווח אחראי לביקורת על הביצוע - עריכת ביקורת באתר בנייה - מהלך ביצוע (הערה: תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) 2016 חלק ט' תעודת גמר)
- 4.ב. דיווח אחראי משנה לביקורת על הביצוע - עריכת ביקורת באתר בנייה - מהלך ביצוע (הערה: תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) 2016 חלק ט' תעודת גמר. אחראי משנה על פי צורך - בבנייה רוויה)
7. תצהיר אחראי לביצוע שלד הבניין והקמת שלד מרחב מוגן
- 8.א. הצהרת קבלן רשום / חברה מורשת מתקינה לביצוע בנייה או עבודה
- 8.ב. רישיון קבלן/מתקין בתוקף
- 9.א. מערך 1 - ריכוז בטונים - ממ"ד (רצפה, קורות ותקרה), יסודות, תקרות וקורות, אטימות וחוזק טיח (במידת הצורך, טיח טרמי).
- 9.ב. מערך 2 - אינסטלציה, סניטרית, מים חמים/קרים, ביבים, אל הרס, יציבות מעטפת בניין, אטימות מעטפת מבנה ומרחב מוגן, תקשורת.
10. אישור מעבדה מאושרת לתקינות מעליות (אישור מאת משרד התמ"ת) - במידה וקיים (הערה: באחריות מנהל האתר להעביר אישור הפעלה מאת משרד העבודה עם מסירת המעליות לאחר קבלת תעודת הגמר)
13. אישור תקינות מתקני חנייה, על פי צורך/הגשת תכנית מראש, במידת הצורך
16. אישור מעבדה מאושרת על תקינות מערכת סולארית לפי ת"י 579 - במידת הצורך
- 18.א. אטימות מרחב מוגן
- 18.ב. מערכת סינון מרחב מוגן
19. בודק חשמל/עבודות חשמל/לוח חשמל (על פי צורך)
20. אישור פיקוד העורף לתקינות ביצוע מרחב מוגן
- 22.א. טופס הצהרה על כמות פסולת בניין
- 22.ב. תשלום/קבלות על כמות פסולת בניין
23. אישור קבלן אסבסט - בהתאם להיתר מהמשרד להגנת הסביבה אשר הוגש בתחילת עבודות (הערה: אישור על סיום עבודות מקבלן אסבסט מורשה מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה (במידה וקיימים חלקי אסבסט בשטח))
- 26.א. הצהרת עורך בקשה ראשי
29. אישור המושב/יישוב/קיבוץ/חברה כלכלית לבקשה לקבלת תעודת גמר למבנה
30. אישור מחלקת הנדסה במועצה
31. אישור החברה הכלכלית - לפי צורך (הערה: פרויקטים שבניהול החברה הכלכלית ובאזור תעשייה חצב, הרחבה ג' לגיליה)
- 32.ג. אישורים על פי הדרישות בהיתר הבניה
33. המלצת מפקח בניה לתעודת גמר הכוללת תאימות לפיתוח ולהיתר הבניה



פרוט שטחים:

מפלס / קומה		שימוש	שטח עיקרי		שטח שירות		שטח אחר		נפח	
חלקה	מספר תת		מבוקש	קיים	מבוקש	קיים	מבוקש	קיים	מבוקש	קיים
0.00		מגורים	80.78							
0.00		מחסן		7.00						
0.00		ממ"ד		7.50						
3.50		מגורים	72.27							
		סה"כ	153.05	14.50						
			153.05 מ"ר	14.50 מ"ר						

נמסר ל: כי"ש ש"פ

ת.ז. 27893213

תאריך: 12.8.21

חתימה: [Signature]

אישור תחילת עבודות יינתן בהתאם להנחיות ולדרישות כפי שמופיעות באתר ההנדסי של הוועדה המקומית.